



Öffentliches Verzeichnisse nach § 4 g Absatz 2 Bundesdatenschutzgesetz BDSG

1. Name der verantwortlichen Stelle

Elektro Jansen GmbH&Co.KG

2. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer oder sonstige gesetzliche oder nach der Verfassung des Unternehmens berufene Leiter und die mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragten Person

Geschäftsführer: Carsten Eggelsmann
Martin Kuchenbuch

Leiter der
Datenverarbeitung: Carsten Eggelsmann

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Norbertstraße 22, 48151 Münster

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, Verarbeitung oder Nutzung

4.1 Ziel des Unternehmens ist die Abwicklung und Durchführung von Verträgen im Zusammenhang mit Vertrieb und Verkauf von Produkten und Dienstleistungen im Bereich Elektroinstallationen, Instandhaltungsarbeiten, Wartungen und der Einzelhandel mit Elektromaterial und Leuchten.

4.2 Nebenzwecke sind begleitende oder unterstützende Funktionen, wie im Wesentlichen

4.2.1 Personalverwaltung

4.2.2 Bewerberdatenverwaltung

4.2.3 Lieferanten- und Dienstleisterdatenverwaltung

Die Durchführung der Speicherung und Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten erfolgt für eigene Zwecke und zum Zwecke der Vertragsdurchführung.

5. Beschreibung der Betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Es werden zu den betroffenen Personengruppen zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke im Wesentlichen die im Folgenden aufgeführten personengebundenen Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt:

Personengruppen	Daten bzw. Datenkategorien
4.1. Kunden	- Namensdaten - Adress- und Kommunikationsdaten - Geschäfts- und Vertragsdaten - Abrechnungsdaten - Kontodaten

Personengruppen	Daten bzw. Datenkategorien
4.1.1. Mitarbeiter, Auszubildende, Praktikanten, Ruheständler, frühere Mitarbeiter	<ul style="list-style-type: none"> - Namensdaten - Adress- und Kommunikationsdaten - Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten: - Geburtsdatum, Familienstand, Nationalität, Konfession, Tätigkeitsbereich, Gehaltszahlungen, Name und Alter von Angehörigen soweit für - Sozialleistungen relevant, Lohnsteuerdaten, Sozialdaten, Bankverbindungsdaten - Daten zur Personalverwaltung und -steuerung: - Zutrittskontrolldaten, Zugangskontrolldaten, Daten zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen sowie der - Technischen Systeme, Notfallkontaktdaten zu vom Mitarbeiter ausgewählten Personen, die im Notfall kontaktiert werden sollen
4.1.2. Bewerber	<ul style="list-style-type: none"> - Namensdaten - Adress- und Kommunikationsdaten - Bewerbungsrelevante Daten: - Geburtsdatum, Familienstand, Nationalität, Ausbildung, Angaben zum beruflichen Werdegang, Zeugnisse und Qualifikationen
4.1.3. Lieferanten und Dienstleister	<ul style="list-style-type: none"> - Namensdaten - Adress- und Kommunikationsdaten - Geschäfts- und Vertragsdaten - Abrechnungsdaten - Kontodaten

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

Es werden die personenbezogenen Daten zu den betroffenen Personengruppen zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke im Wesentlichen an folgende Empfänger weitergegeben:

Personengruppen	Empfänger bzw. Kategorien von Empfängern
4.1. Kunden	<ul style="list-style-type: none"> - Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (z.B. Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Marketing, Vertrieb) - Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden) - Externe Stellen, wie verbundene Unternehmen und externe Auftragnehmer, z.B. Abrechnungsstelle mit den Krankenkassen, Logistikpartner oder Rechenzentrum

Personengruppen	Empfänger bzw. Kategorien von Empfängern
4.1.1 Mitarbeiter	<ul style="list-style-type: none"> - Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (z.B. Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Marketing, Vertrieb) - Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden) - Externe Stellen, wie verbundene Unternehmen und externe Auftragnehmer, z.B. Abrechnungsstelle mit den Krankenkassen, Logistikpartner oder Rechenzentrum
4.1.2 Bewerber	<ul style="list-style-type: none"> - Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (z.B. Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Marketing, Vertrieb) - Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden) - Externe Stellen, wie verbundene Unternehmen und externe Auftragnehmer, z.B. Abrechnungsstelle mit den Krankenkassen, Logistikpartner oder Rechenzentrum
4.1.3 Lieferanten	<ul style="list-style-type: none"> - Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (z.B. Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Marketing, Vertrieb) - Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden) - Externe Stellen, wie verbundene Unternehmen und externe Auftragnehmer, z.B. Abrechnungsstelle mit den Krankenkassen, Logistikpartner oder Rechenzentrum

7. Regelfristen für die Löschung der Daten

Auftragsbezogenen und Lieferanten Daten werden mit Ablauf der gesetzlich festgelegten Aufbewahrungsfristen gelöscht, sofern die Daten nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind.

Daten von Mitarbeitern, nach Beendigung des Arbeits-/ -Angestelltenvertrags, werden mit Ablauf der gesetzlich festgelegten Aufbewahrungsfristen gelöscht, sofern die Daten nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind.

Daten von Bewerbern werden bei Ablehnung spätestens nach 6 Monaten gelöscht.

8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Übermittlung von Daten an Drittstaaten ist nicht geplant.